

**SUT PF-4**

**รายละเอียดของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (มคอ.4)**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสรายวิชา** รหัสรายวิชา

**2. ชื่อวิชา** ชื่อวิชา (ภาษาไทย)

ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

**3. คำอธิบายรายวิชา** คำอธิบายภาษาไทย

คำอธิบายภาษาอังกฤษ

**4. จำนวนหน่วยกิต** X (X-X-X) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

**5. หลักสูตร** รายชื่อหลักสูตร ใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

**6. ประเภทของรายวิชา** ประเภทของของรายวิชา

**7. ระดับปริญญา** ระดับปริญญา
**8. วิชาบังคับก่อน** รหัสวิชา ชื่อวิชา

**9. รวมชั่วโมงต่อภาค** ชั่วโมงต่อภาค

**10. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ**

 คณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา

**11. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ**

ปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

**12. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาสหกิจศึกษาฯ ครั้งล่าสุด**

 วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

**หมวดที่ 2** ตารางแสดงความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผล



**หมวดที่ 3 เป้าหมายการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา**

ระดับความสามารถ : กำหนดเองตั้งแต่แรก

****

คำอธิบายเกณฑ์ที่ใช้



\*หมายเหตุ: ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการบรรลุ PL/SPLOs

**หมวดที่ 4 แผนการสอนและเตรียมความพร้อม**

**4.1 แผนการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **หัวข้อ** | **(ชม.)** | **กลยุทธ์การสอน** | **กลยุทธ์การประเมินผล** |
| 1 | วัฒนธรรมองค์กร กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน  | 6 | บรรยาย อบรม  | ถามตอบ / แบบประเมิน  |
| 2 | จัดทำแผนปฏิบัติงาน กำหนดเป้าหมาย เข้าปฏิบัติงาน มอบงาน มอบหัวข้อโครงงาน | 630 | สอนงาน มอบงาน ติดตามความคืบหน้า ให้คำปรึกษา | ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย นำเสนองาน |
| 3 | สรุปผลการปฏิบัติงาน  | 4 | ให้จัดทำรายงาน นิเทศให้คำแนะนำ จัดสัมมนา | นำเสนอ ซักถาม ประเมินผลออนไลน์ตาม Outcome ที่กำหนด |
|  | รวมชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | 640 | ต้องไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง |  |

**4.2 เตรียมการ**

**1. การวางแผนและการเตรียมความพร้อม**

**1.1 การกำหนดสถานที่ปฏิบัติงาน**

**1.2 กิจกรรมของนักศึกษา**

**1.2.1 ก่อนการปฏิบัติงาน** นักศึกษาต้องได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

**1.2.2 ระหว่างการปฏิบัติงาน** สถานประกอบการเป็นผู้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา

**1.2.3 หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน**

1) นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

2) นักศึกษาส่งรายงานทางวิชาการแก่พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาหรือพนักงานพี่เลี้ยงก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อทำการแก้ไขและส่งฉบับสมบูรณ์เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

**1.2.4 รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการควรมีลักษณะ ดังนี้

1) เป็นโครงงาน (Project based)

2) เป็นงานประจำที่เน้นประสบการณ์ (Work based)

**1.3 กิจกรรมของประธานคณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์นิเทศ**

 **1.3.1** หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์

 **1.3.2** การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

**1.4 กิจกรรมของผู้นิเทศงาน (พนักงานที่ปรึกษา หรือพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ)**

 **1.4.1** หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

 **1.4.2** กิจกรรมในภาคสนามของสถานประกอบการ

**1.5 สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนของสถานประกอบการ**

 **1.5.1** เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ทำงาน และงบประมาณ

 **1.5.2** ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

**1.6 การจัดการความเสี่ยง**